

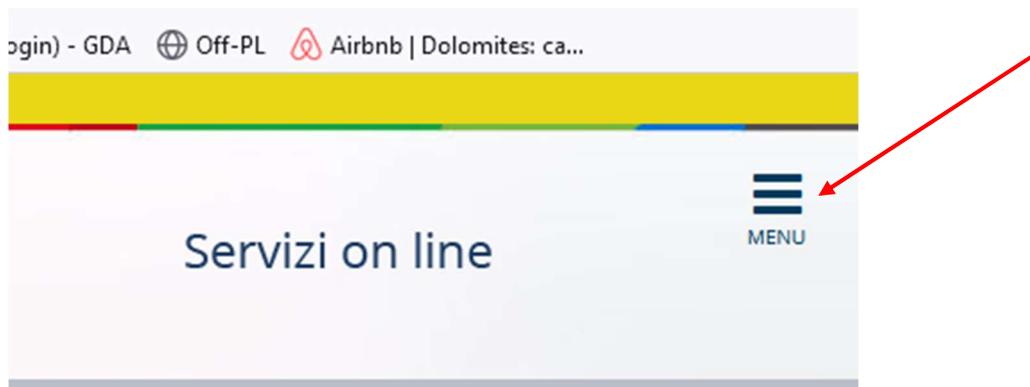
## ISCRIZIONE CORSI PF30 ART.13

**1. Didattica.unicam.it**

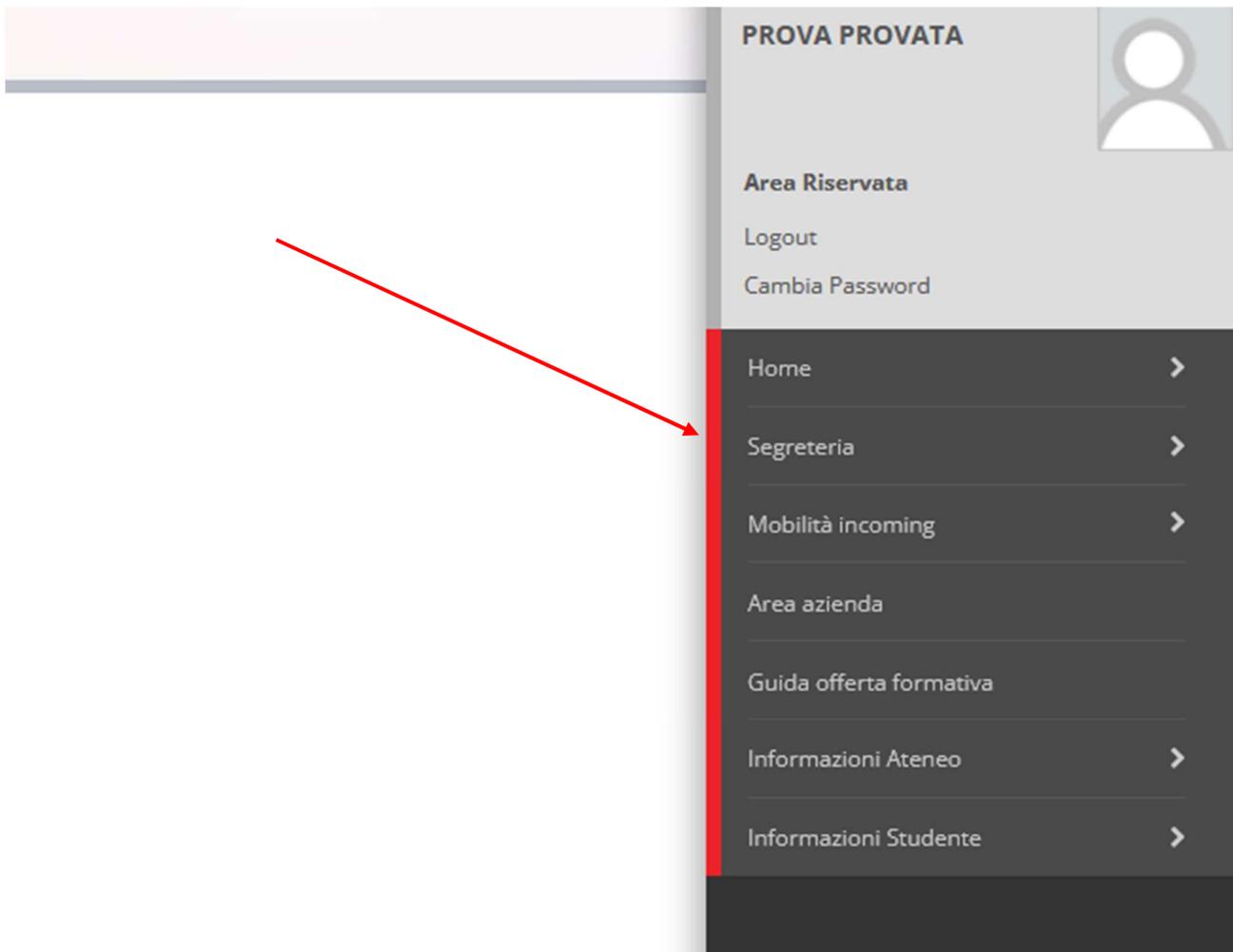
**2. Cliccare sul “menu”**

*a. Se si è già registrati effettuare il login digitando le credenziali ricevute*

*b. Se non si è ancora registrati, prima procedere con l’inserimento dei dati anagrafici*



**3. Cliccare su “segreteria” e poi “immatricolazione/iscrizioni”**



#### 4. Cliccare sul pulsante “immatricolazioni” in fondo alla pagina, dopo la check-list

Azienda	Sede	Info	Stato
A. Selezione Corso di studio	Tipologia domanda di immatricolazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Tipologia Ingresso	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Elenco Corsi di studio	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Elenco Percorsi di studio	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Elenco Professioni Abilitati	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Rispligo scelta didattica	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
B. Richiesta Consensi	Richiesta consensi	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
C. Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Indirizzo di fatturazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
D. Insegnamento o modifica permesso di soggiorno	Pagina generica pre azione inserimento permesso di soggiorno	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Rispligo Permesso di soggiorno	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
E. Insegnamento o modifica documento di identità	Pagina generica pre azione inserimento documenti personali	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Rispligo Documenti di identità	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
F. Insegnamento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Pagina generica pre azione inserimento dichiarazioni invalidità	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Rispligo Dichiarazioni di invalidità	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
G. Tipi di accesso	Dettaglio Tipi di Accesso	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
H. Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	Pagina generica pre azione compilazione questionario pre immatricolazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Selezione questionario da compilare	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
I. Immatricolazione	Dati immatricolazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Pagina generica post compilazione dati di immatricolazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Conferma Dati immat	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
J. In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Pagina generica pre azione allegati	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Rispligo allegati	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
K. Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda	Pagina generica pre azione selezione esoneri	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
	Selezione esoneri	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
L. Rispligo immatricolazione	Indirizzo di fatturazione	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5. Selezionare “immatricolazion2 standard” e poi su “procedi”

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione/Iscrizione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione/Iscrizione.

### Legenda:

- **Abbreviazione carriera:** per chi è già in possesso di una laurea e vuole il riconoscimento dei crediti/esami [link al modulo](#);
- **Immatricolazione standard:** per chi si iscrive per la prima volta al sistema universitario; per iscrizione ai Master di I o II livello; per iscrizione ai corsi di perfezionamento o aggiornamento professionale estivi
- **Studente decaduto:** per chi è stato iscritto all'università ed essendo decaduto richiede la convalida degli esami sostenuti [link al modulo](#);
- **Studenti rinunciatari:** per chi è stato iscritto all'università e ha rinunciato agli studi e richiede la convalida degli esami sostenuti [link al modulo](#);
- **Trasferimento in ingresso:** per chi proviene da altri atenei.
- **Prenota posto (solo per i corsi a numero chiuso):** per chi è già iscritto ad altro corso di studi presso questo Ateneo e ha superato il test di ammissione.

### N.B.

1. Per tutte le tipologie di immatricolazione diverse da quelle standard è necessario comunque rivolgersi alla Segreteria Studenti per la richiesta di convalida degli esami

Scelta tipo domanda di Immatricolazione/Iscrizione

Immatricolazione standard

Studenti Rinunciatari

Trasferimento in ingresso

Abbreviazione Carriera

Studente decaduto

Indietro Avanti

## 6. Cliccare su “immatricolazione ai corsi ad accesso libero e poi su “avanti”

## Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

### Riepilogo

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
----------------------------------	---------------------------

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione corsi di Laurea triennale, Laurea a ciclo unico e Laurea Magistrale (ad esaurimento posti)

Indietro Avanti

### Legenda

★ Dato obbligatorio

☰ Checklist

## 7. Scegliere il corso giusto: la descrizione deve corrispondere a quella della classe di iscrizione+art.13 e come tipo corso “formazione iniziale insegnanti” e poi cliccare su “procedi” in fondo alla pagina (ved. Esempio sotto!)

<input type="radio"/> ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO-art.13	Formazione iniziale insegnanti
<input type="radio"/> DESIGN PER L'INNOVAZIONE DIGITALE	Corso di Laurea Magistrale
<input type="radio"/> DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA-art.13	Formazione iniziale insegnanti
<input type="radio"/> DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE-Art.13	Formazione iniziale insegnanti
<input type="radio"/> DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO-art.13	Formazione iniziale insegnanti
<input type="radio"/> DISEGNO INDUSTRIALE E AMBIENTALE	Corso di Laurea

## 8 Dare i consensi e poi cliccare su procedi””



### Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali che hai già compilato o **che devi ancora compilare**.

#### ATTENZIONE

**Per l'eventuale svolgimento di esami in modalità telematica SEI TENUTO ad accettare le regole sullo svolgimento delle prove e a prendere visione dell'informati personali.**

Contemporanea iscrizione (LEGGE 12 aprile 2022, n. 33)

#### Dichiaro di essere a conoscenza delle norme sulla contemporanea iscrizione

Sì  No

A partire dall'anno 2022-2023, sarà possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea o di laurea magistrale appartenenti alla stessa classe, né allo stesso corso di master, neanche presso due diverse università, scuole o istituti superiori ad ordinamento speciale. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. L'iscrizione contemporanea di cui al precedente paragrafo è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere. **Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio.**

Consenso a sostenere esami in modalità telematica

**HO LETTO LE ISTRUZIONI E ACCETTO LE CONDIZIONI E LE REGOLE PER GLI ESAMI ONLINE**

...

## 9 Confermai i dati anagrafici o aggiornarli in caso di cambiamenti

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.

**Residenza**

Nazione	PAKISTAN
Città non in elenco	NUOVA
CAP	62100
Frazione	
Indirizzo	VIA PROVA
N° Civico	1
Telefono	3358436077
Domicilio coincide con residenza	SI

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**Recapiti**

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	ada.forti@unicam.it
Fax	
Cellulare	+39 393331047669
Operatore Telefonico	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	SI
Accenso alla comunicazione dei dati personali	SI
Accenso alla diffusione dei dati personali	SI
Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo	Abilitato

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**Dati Rimborsi - da inserire obbligatoriamente**

Tipo Rimborso	
---------------	--

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

[Indietro](#) [Conferma](#)

## 10. Cliccare su "avanti"



Nelle pagine successive ti verrà chiesto di allegare il file copia del documento.  
Il documento deve essere in formato pdf o pdf/a

[Indietro](#) [Avanti](#)

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Presenza allegato	Stato	Azioni
03/07/2024	03/10/2024	presentata domanda	SI	<span style="color: green;">●</span>	

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- Nuo
- Nuo
- Nuo
- Segr
- Cror
- Dow
- Pass
- Ester
- Starr
- Salvv
- Trov
- Trad
- Zoor
- Impc
- Altri
- Segr
- Aiut
- Esci



Nelle pagine successive ti verrà richiesto di allegare la copia del documento .  
Il file da allegare deve essere in formato pdf o pdf/a  
**N.B. copia fronte / retro del documento**



## 11. Inserire un documento valido

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità



Documento d'identità

Tipo documento\*

Numero\*

Rilasciato da

Data Rilascio\*

Data Scadenza Validità\*

(gg/mm/aaaa)

(gg/mm/aaaa)



### Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ca434vc	comune di camerino	01/07/2024	01/07/2030	●	SI	

Inserisci nuovo documento di identità



Se sei uno studente con disabilità o con diagnosi di DSA o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L. 5 febbraio 1992 n. 104 puoi inserire i tuoi dati nelle pagine successive. Per qualsiasi eventuale problema puoi contattare il Servizio Accoglienza Studenti Disab 62032 - tel 0737 404602  
e-mail: [servizio\\_disabili@unicam.it](mailto:servizio_disabili@unicam.it)  
link al sito: <http://www.unicam.it/disabili/>



## 12. Inserire gli eventuali documenti per richiedere la riduzione dei contributi in caso di Disabilità / 104

## Dichiarazioni di disabilità/DSA.

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di disabilità/DSA. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuarne l'eliminazione. Puoi trovare informazioni sui documenti da caricare e il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da compilare in questi link:

- [Info e moduli per studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento](#)
- [Info e moduli per studenti con disabilità](#)

**NB:** è **OBBLIGATORIO** caricare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Puoi trovare i moduli già predisposti qui di seguito:

- [Handicap e-o invalidità allegato unico](#)
- [DSA Dichiarazione sostitutiva](#)

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità/DSA.

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA.

Indietro

Avanti

## 13. Inserire i titoli di accesso:

- a. **Laurea → laurea vecchio ordinamento**
- b. **Laurea specialistica → laurea 509**
- c. **Laurea magistrale → laurea 270**
- d. **Diploma nel caso si accede con un diploma**

**Inserire inoltre relativi alla classe in cui si è abilitati**

E' necessario trovare la propria combinazione di titoli, ci sono 21 opzioni!



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi					
Opzione 1:					
Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specializzazione di attività di Sostegno		verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 2:					
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Percorso abilitante speciale		verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 3:					
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Triennio Formativo Attivo		verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 4:					
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specializzazione		verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 5:					
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Abilitazione		verificare che la laurea acquisita sia coerente per la classe di concorso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opzione 6:					

Nella pagina successiva ti verrà proposto un brevissimo questionario sulle attività di orientamento proposte dall'Ateneo.  
Ti chiediamo cortesemente un minuto in più per rispondere alle domande che per l'Ateneo sono importanti. Al termine clicca sul pulsante "conferma" e poi "esci" per tornare all'immatricolazione GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 14. Compilare il questionario

### Compilazione del questionario "Questionario di Formazione Insegnanti"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Validità laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata dalla Tabella A del D.M. 259/2017 e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?\*

Sì

No

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Elenco questionari

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!

Questionario	Status	Azioni
Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti *	●	<a href="#">Compila</a>
Questionario orientamento a.a. 24/25 *	●	<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

# Questionario

### Compilazione del questionario "Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti"

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Riconoscimento titolo estero

Il suo titolo è stato riconosciuto abilitante con apposito decreto del MIUR?\*

Sì

No, ho presentato la domanda di riconoscimento (specificare nel campo a fianco, data del riconoscimento e numero di protocollo)

(specificare):

[annulla](#) [Esci](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Le domande contrassegnate con (\*) sono obbligatorie.

Il sottoscritto/la sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, e consapevole altresì del fatto che l'Università in caso di dichiarazioni mendaci procederà all'annullamento d'ufficio dell'immatricolazione dichiara che quanto inserito nella presente autocertificazione corrisponde al vero.\*

Sì  
 No

annulla Esci Indietro **Avanti**

Questionario

## Riepilogo Questionario di Formazione Iniziale Insegnanti

**Il questionario è stato CONFERMATO.**

Esci **Stampa**

PAGINA 1

### Validità laurea

La laurea conseguita e dichiarata è già di per sé sufficiente per l'accesso alla classe di concorso di cui alla Tabella A del D.P.R. 19/2016 come integrata/aggiornata e DM 22/12/2023 GU n. 34 del 10/02/2024 Tabella A e Tabella A1?

PAGINA 2

### Riconoscimento titolo estero

Il suo titolo è stato riconosciuto abilitante con apposito decreto del MUR?

PAGINA 3

**15 Cliccare su "avanti"**

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione/iscrizione

Tipo di immatricolazione/iscrizione:

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Ulteriori dati:

**Sedi:\*** Ascoli Piceno

**Tipologia didattica:\*** Teledidattica

**Autorizzi l'invio dei tuoi dati all'Ente Regionale?**  Sì  No

Indietro **Avanti**

**16 Confermare i dati alla pagina seguente**

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2024/2025
Facoltà	Scuola di Architettura e Design
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai corsi post laurea e di altra tipologia, PF30, PF60
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO-art.13

Dati di disabilità/DSA	
Portatore di invalidità / DSA	No

Indietro

Conferma

## 17 Inserire gli allegati

### Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento	
Titolo:*	<input type="text"/>
Descrizione:*	<input type="text"/>
Allegato:*	<input type="text" value="Sfogle..."/> Nessun file selezionato.

Indietro

Avanti

Gli unici allegati da inserire sono:

1. Copia codice fiscale, è obbligatori
2. Richiesta di eventuale convalida esami  
(<https://miiscrivo.unicam.it/sites/www.unicam.it.miiscrivo/files/moduli/Domanda%20di%20riconoscimento%20PF30%20art.13.docx>)

La procedura è terminata, basta cliccare su “controlla pagamenti” e sul numero di fattura corrispondente alla prima rata di 750€. Si può pagare anche con il bonus docenti: basta emettere un buono fisico nell’area post laurea o altro e mandare il file ad [ada.forti@unicam.it](mailto:ada.forti@unicam.it). Saranno necessari alcuni giorni per la validazione e per il ricalcolo dell’eventuale rimanenza. Aspettate comunque una mail di conferma prima di procedere con il pagamento.

1. Se si stampa l’avviso viene generato un bollettino con il QRcode, altrimenti si può effettuare il pagamento on-line cliccando su “pagopa”